



KARTA USŁUG
Starostwo Powiatowe
w Tomaszowie Mazowieckim,
ul. św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Mazowiecki
Tel. (044) 724-21-27 wew.118

Referat Spraw
Społecznych,
Obywatelskich i
Programów Zdrowotnych

I. Nazwa usługi:

**WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE SPROWADZENIA ZWŁOK, SZCZĄTKÓW,
URNY Z PROCHAMI Z ZAGRANICY DO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
W CELU ICH POCHOWANIA**

II. Podstawa Prawna:

- art. 14 ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1590),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866),
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).

III. Wykaz potrzebnych dokumentów:

- podanie o wydanie decyzji zezwalającej na sprowadzenie do Rzeczypospolitej Polskiej zwłok, szczątków, urny z prochami,
- oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do pochowania zwłok bądź pełnomocnictwo do pochówku,
- akt zgonu lub karta zgonu przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w tłumaczeniu potwierdzonym przez konsula,
- dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej (w przypadku nie określenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon).

IV. Wysokość opłat

- nie pobiera się opłat.

V. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe, Referat Spraw Społecznych, Obywatelskich i Programów Zdrowotnych, pokój nr 118, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz., tel. (44) 724-21-27 wew.118
godziny pracy: poniedziałek: 7:30- 15:30, wtorek- 7:30-17.00, środa-piątek: 7.30-15.30

VI. Czas załatwienia sprawy:

- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

VII. Stan sprawy.

Stan załatwienia sprawy można sprawdzić wysyłając na adres: zdrowie@powiat-tomaszowski.pl zapytanie w temacie, którego będzie imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz data złożonego przedmiotowego wniosku. W treści proszę podać krótką informację charakteryzującą przedmiotową sprawę. Odpowiedź zostanie do wnioskującego odesłana bez zbędnej zwłoki.

VIII. Sposób załatwienia sprawy.

Wydanie decyzji administracyjnej.

IX. Tryb odwoławczy.

Od decyzji na podstawie art. 129 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem Starosty Tomaszowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),(Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim , 97-200 Tomaszów Maz. ul. Św. Antoniego 41.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@powiat-tomaszowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o sprowadzenie zwłok, szczątków ludzkich, urny z prochami z zagranicy.
4. Podstawą przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia jest przepis prawa- ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz.1590).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez niezbędny okres do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.