

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 41 97-200 Tomaszów Mazowiecki Tel. (044) 724-21-27 wew.118</p>	<p style="text-align: center;">Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich</p>
<p>I. <u>Nazwa usługi:</u></p> <p style="text-align: center;">WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE SPROWADZENIA ZWŁOK, SZCZĄTKÓW, URNY Z PROCHAMI Z ZAGRANICY DO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W CELU ICH POCHOWANIA</p>		
<p>II. <u>Podstawa Prawna:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 14 ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1473), - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866), - art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm). 		
<p>III. <u>Wykaz potrzebnych dokumentów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podanie o wydanie decyzji zezwalającej na sprowadzenie do Rzeczypospolitej Polskiej zwłok, szczątków, urny z prochami, - oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do pochowania zwłok bądź pełnomocnictwo do pochówku, - akt zgonu lub karta zgonu przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego lub w tłumaczeniu potwierdzonym przez konsula, - dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej (w przypadku nie określenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon); - zezwolenie na pochówek. 		
<p>IV. <u>Wysokość opłat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nie pobiera się opłat. 		
<p>V. <u>Miejsce załatwienia sprawy</u></p> <p>Starostwo Powiatowe, Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich, pokój nr 118, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz., tel. (044) 724-21-27 wew.118 godziny pracy: poniedziałek- piątek- 7:30- 15:30</p>		
<p>VI. <u>Czas załatwienia sprawy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. 		
<p>VII. <u>Stan sprawy.</u></p> <p>Stan załatwienia sprawy można sprawdzić wysyłając na adres: zdrowie@powiat-tomaszowski.pl zapytanie w temacie, którego będzie imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz data złożonego przedmiotowego wniosku. W treści proszę podać krótką informację charakteryzującą przedmiotową sprawę. Odpowiedź zostanie do wnioskującego odesłana bez zbędnej zwłoki.</p>		
<p>VIII. <u>Sposób załatwienia sprawy.</u></p> <p>Wydanie decyzji administracyjnej.</p>		
<p>IX. <u>Tryb odwoławczy.</u></p> <p>Od decyzji na podstawie art. 129 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem Starosty Tomaszowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p>		